**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Председатель УМС**  **Театрально-режиссерского факультета**  **Королев В.В.** |

**Методические рекомендации**

по программе дисциплины

**Учебная: практика**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Направление подготовки:**52.05.02 - Режиссура театра

**Профиль подготовки:** Режиссер драмы

**Квалификация (степень) выпускника:** Режиссер драмы

**Форма обучения:** очная

Основная цель учебной практики – ознакомление студентов с формами практической работы режиссера в драматическом театре. Во время учебной практики студенты посещают репетиции, знакомятся с работой театра, наблюдают за протеканием различных видов занятий: тренинговых, постановочных. Студентам рекомендуется принимать участие в работе театра в качестве члена творческой артистической группы или существлять самостоятельный постановочный процесс со студентами МГИК.

Во время учебной практики студенты ассистируют режиссеру в работе над спектаклем, разработке сцен, проведении тренингов. Оказывают организационную, воспитательную и режиссерскую помощь. Важная часть практики - участие в показах курсовых и дипломных работ на сцене Учебного театра МГИК, оказание технической помощи в спектакле.

Студенты готовят дневник практики и отчет о практике.

Базовыми местами проведения практики являются:

- учебные аудитории МГИК,

- учебный театр МГИК

- репетиционные залы различных московских, областных, российских драматических театров;

- Специализированные учебные заведения искусств и культуры.

По окончании практики на собрании кафедры режиссуры и мастерства актера, в присутствии заведующего кафедрой, декана, художественного руководителя, педагогов курса, обсуждаются итоги прошедшей практики. Анализируется работа каждого студента, определяется степень его готовности к работе над дипломным спектаклем, Государственным экзаменам. Студент должен получить письменный отзыв о практике и оценку в зачетную книжку.

**Московский государственный институт культуры»**

Кафедра режиссуры и мастерства актера

**Кейс-задание:**

Формирование документа ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Кейс - метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – самостоятельными усилиями студента или совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию (case), возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Документ содержит:

* Данные о студенте
* Сроки прохождения практики
* Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
* Сформулированные цели и задачи практики
* План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет

Кафедра режиссуры и мастерства актера

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику (практику по получению первичных**

**профессиональных умений и навыков)**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_

Направление подготовки:

Профиль:

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное**юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

Основная цель учебной практики – ознакомление студентов с формами практической работы будущих руководителей самодеятельных театров на базовых местах. Во время учебной практики студенты посещают репетиции и спектакли профессиональных и самодеятельных театральных коллективов с дальнейшим их обсуждением, участвуют в мастер-классах мастеров театра, знакомятся с внутренними помещениями театральных зданий, сценой, гримерными. Технические работники знакомят студентов с техническим устройством сцены и мастерскими и т.д. Студенты могут проходить практику на базе Учебного театра и УТЦ МГИК.

**Задачи учебной практики:**

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра;

-освоение специфики работы драматического театра;

- знакомство с правилами производственной дисциплины и этики;

-приобретение опыта самоорганизации творческого и репетиционного процесса;

- обогащение новыми приемами, формами, методами и средствами режиссерской и педагогической работы;

-фиксация практического опыта в дневнике практики;

-подготовка к конференции по защите практики;

-освоение профессиональной терминологии и языка режиссерских заданий;

-освоение приемов воспитательного воздействия;

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

**Планируемые результаты практики:**

– подготовка общих выводов о специфике руководства театром, репетиционного процесса, управленческой деятельности учреждения – базы практики;

– выявление особого метода и стиля руководства самодеятельным театром- особенностей постановки спектаклей, работа с участниками коллектива, с разными возрастными категориями, проведения репетиций, тренингов; организация работы педагогов и других специалистов театра.

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет

Кафедра режиссуры и мастерства актера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения учебной практики (практики по получению**

**первичных профессиональных умений и навыков)**

Ф.И.О. студента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Наименование профильной организации (базы практики):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное**юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы**  **практики** | **Наименование работ** | **Срок**  **исполнения** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| 1 | Организацион-но-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.  2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.  3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.  4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | До начала практики |  |
| 5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.  6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям. | В первый день практики |  |
| 2 | Основной этап | 1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.  2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.  3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.  4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.  5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики |  |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.  2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.  3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).  4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики |  |
| 5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(протокол от « » 201 г. № )

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет

Кафедра режиссуры и мастерства актера

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной ознакомительной практики**

**Направление подготовки**

**Профиль подготовки:**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное**юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**

**от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Химки, 201\_

***Приложение № 5***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет

Кафедра режиссуры и мастерства актера

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное**юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

**от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид, содержание**  **работы**  (в соответствии  с программой практики и индивидуальным  заданием) | **Информация**  **о выполнении работы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

***Приложение № 6***

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

театрально-режиссерского факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»

проходил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

*(вид и тип практики)*

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия обучающегося)*

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,*

*материал для отчетных документов собран полностью, иное.)*

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя практики (подпись) (И.О. Фамилия)*

*от профильной организации)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

**Методические рекомендации для подготовки к выступлению**

**на конференции «Отчет по практике»**

**Конференция** — форма организации научной деятельности, при которой исследователи (не обязательно учёные или студенты) представляют и обсуждают свои работы. Конференции имеют ряд преимуществ по сравнению с традиционными семинарами и тренингами. Самое важное из которых то, что выступление участников на похожие темы позволяет рассмотреть вопрос с нескольких сторон, исчезает однобокость, присущая при обучении одним преподавателем. Конференции позволяют услышать о различных подходах к решению одной задачи.

Научно-практическая конференция - это такая конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам.

Доклад или отчёт - один из видов [монологической](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20840) речи, публичное,  развёрнутое, официальное [сообщение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/5698) по определённому вопросу, основано на привлечении документальных данных.

Этапы и задачи для подготовки к конференции:

1. Осознание и обобщение информации, опыта и впечатлений от всего периода практики;
2. Формулировка актуальный темы и идеи доклада на конференции
3. Создание текста доклада
4. Подбор и отбор демонстрационных материалов к докладу.
5. Репетиция выступления на конференции
6. Формирование документа «Отчет по учебной практике».

Формулировка темы доклада - важная часть подготовки к конференции. Ознакомьтесь с примерными темами и сформулируйте свою тему.

1. Анализ художественных особенностей спектакля режиссера Р.Туминаса «Горе от ума» по пьесе А.Грибоедова .
2. Сравнительный анализ режиссерских выразительных средств в спектаклях Р. Туминаса и Э. Някрошюса.
3. Особенности существования актера в спектаклях Ю.Погребничко.
4. Художественные особенности спектаклей театра «Наш дом» г.Химки
5. Художественные особенности спектаклей любительского театра «Шум за сценой»
6. Специфика работы режиссера в любительском театре.
7. Обобщение режиссерского и педагогического опыта руководителя театральной студии «Шум за сценой» Е.Болотовой.
8. Направления развития театрального искусства на примере семи театров Москвы.
9. Применение технических инноваций в режиссерских выразительных средствах.
10. Анализ опыта театра в нетеатральном пространстве.
11. Анализ опыта театра в фестивальном театральном пространстве.
12. Анализ опыта театра в театральном пространстве Москвы.

К выступлению на конференции прилагается документ «Отчет по практике», который необходим для допуска к выступлению на научно-практической конференции «Учебная практика».